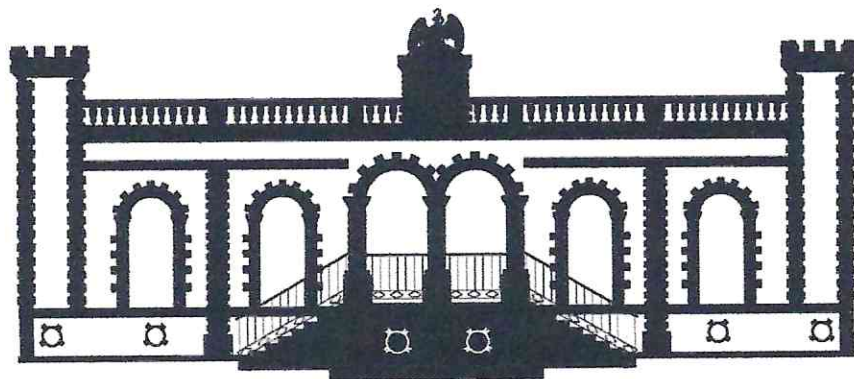


TRABAJANDO CONTIGO



AYUNTAMIENTO
VILLA DE TEZONTEPEC
2020-2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR) PARA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2023

[Handwritten signatures in blue ink]

Índice

1. **Presentación**
2. **Marco jurídico**
3. **Glosario**
4. **Objetivo**
5. **Objetivos específicos**
6. **Alcance de la Evaluación**
7. **Programas Sujetos a Evaluación**
8. **Calendario de Ejecución de la Evaluación**
9. **Perfil del Coordinador y Equipo de Evaluación**
10. **Criterios a Evaluar de los Programas Presupuestales**
11. **Aspectos Susceptibles de Mejora**
12. **Publicación de Evaluaciones**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PRESENTACION

Los Términos de Referencia que se presentan a continuación, contienen los objetivos, la estructura, las especificaciones y los criterios técnicos para realizar la valoración objetiva y sistemática del Programa Anual de Evaluación 2023. Por lo anterior, dicho documento metodológico constituye un instrumento homogéneo de evaluación que establece las directrices básicas e indispensables bajo las cuales los ejecutores de los recursos, a través de las instancias de Contraloría y Planeación Municipal, podrán realizar la evaluación del fondo antes referido y garantizar, mediante su correcta aplicación, la generación de resultados útiles que sirvan a los funcionarios públicos municipales para la toma de decisiones.

Al ser un Gobierno Municipal con la convicción de establecer mecanismos de control y evaluación como elementos estructurales garantes de escenarios de retroalimentación tanto institucional como social; en este sentido la Administración 2020-2024 ha buscado desde el inicio de su gestión, crear un gobierno ágil y flexible orientados a resultados, capaz de captar oportunidades, atender los problemas y adecuarse a las circunstancias de forma rápida y eficazmente; consolida la evaluación como una herramienta capaz de crear información de calidad con miras a reforzar y reorientar las políticas públicas implementadas dentro de un contexto marcado por planes y programas.





MARCO JURÍDICO

Con fundamento en los artículos 134, párrafo segundo y quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 110 y 111 párrafo segundo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 49 párrafo cuarto fracción V de la Ley de Coordinación Fiscal; 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 40 de la Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo; 104 fracción XXVI, 106 fracción XIII, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, y en la Actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 del Municipio de Villa de Tezontepec, Hidalgo.

GLOSARIO

Aspectos Susceptibles de Mejora: Son los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en la evaluación externa, las cuales pueden ser atendidas para la mejora de los programas con base en las recomendaciones y sugerencias señaladas por la instancia evaluadora a fin de contribuir a la mejora de los programas.

Evaluador: Personal designado por el ayuntamiento, ya sean la Contraloría Municipal y Planeación, o un prestador de servicios externo que participa en las etapas del proceso de evaluación, desde la recolección y el análisis de datos hasta la formulación de recomendaciones y la aplicación de medidas de corrección o de mejora.

Evaluación Específica de Desempeño: Es una valoración sintética del desempeño de los Programas presupuestarios durante un ejercicio fiscal. Esta evaluación muestra el avance en el cumplimiento de los objetivos y

metas programadas de los programas mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión.

Evaluación de Procesos: Analiza mediante trabajo de campo, si el programa lleva a cabo sus procesos operativos de manera eficaz y eficiente, y si contribuye al mejoramiento de la gestión.

Hallazgo: Evidencias obtenidas de una o más evaluaciones para realizar afirmaciones basadas en hechos que pueden ser fortalezas, oportunidades, debilidades y/o amenaza.

Indicadores: Al elemento que nos permite monitorear y conocer el resultado de las acciones emprendidas respecto a los objetivos o metas planteadas por la Administración Municipal y que se encuentran vinculados a los Programas Presupuestario.

Metodología: A la herramienta de planeación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas o áreas de mejora, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causa y efecto, medios y fines. La MML facilita el proceso de conceptualización y diseño de programas.

Matriz de Indicadores para Resultados: Es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los Programas presupuestarios, resultado de un proceso de planeación realizado con base en la Metodología del Marco Lógico.

Objetivo: Expresión cualitativa de los resultados que se pretenden alcanzar en un tiempo y espacio determinado a través de acciones concretas.

PAE: Al Programa Anual de Evaluación del ejercicio fiscal correspondiente.

Periodo: Tiempo determinado en el que se llevarán a cabo las evaluaciones.

OBJETIVO

Verificar el diseño y grado de cumplimiento de los programas, sus objetivos y metas, en congruencia con los requerimientos legales y normativas vigentes con la finalidad de tener elementos que nos permitan, construir sugerencias y propuestas que potencien el desempeño institucional y proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Analiza la justificación de la creación y diseño del programa.
- ✓ Tomar en cuenta siempre a la ciudadanía en la creación de programas.
- ✓ Identificar y analizar su vinculación con la planeación sectorial y nacional.
- ✓ Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención.
- ✓ Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y ola entrega de apoyos.
- ✓ Analiza la consistencia entre su diseño y normatividad aplicable.
- ✓ Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas.
- ✓ Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas municipales.
- ✓ Mejora continua de programas.

ALCANCE DE LA EVALUACIÓN

Valorar el desempeño de los programas presupuestales del año fiscal 2023, a través de un método mixto que implica llevar a cabo un análisis de gabinete el cual se realiza con base en las evidencias documentales proporcionadas por las áreas de la Administración Pública Municipal de Villa

de Tezontepec, Hidalgo, mismo que debe ser complementado con los resultados de entrevistas y reuniones de trabajo sostenidas con los servidores públicos municipales; es decir, con trabajo de campo, lo anterior a fin de conocer con mayor detalle la contribución, la gestión y el desempeño de las áreas en el cumplimiento de sus metas y objetivos.

Para generar información, identificar hallazgos y elaborar recomendaciones para mejorar el diseño, funcionamiento y desempeño del programa presupuestales.

PROGRAMAS SUJETOS A LA EVALUACIÓN 2023

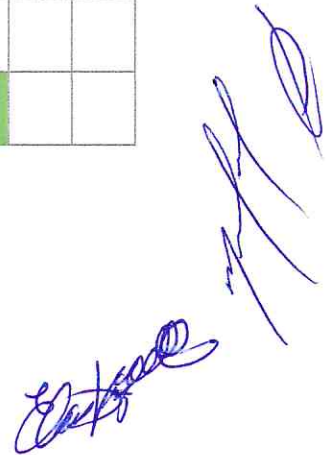
Nº	Programa Presupuestario	Proyectos Involucrados	Sujetos Evaluados	Tipo de evaluación	Periodo de Evaluación	
					Inicio	Termino
1	Trabajando juntos con la corrupción	Secretaría de Contraloría Municipal	Secretaría de Contraloría Municipal	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023
2	Trabajando contigo	Secretaría General Municipal	Secretaría General Municipal	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023
3	Trabajando contigo para una mayor transparencia y redición de cuentas	Secretaría de Tesorería Municipal	Secretaría de Tesorería Municipal	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023
4	Construyendo infraestructura sustentable para crear un futuro prospero	Secretaría de Obras Públicas y Ordenamiento Territorial	Secretaría de Obras Públicas y Ordenamiento Territorial	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023
5	Optimizar recursos humanos y materiales para una administración eficiente	Dirección de Servicios Públicos Municipales	Dirección de Servicios Públicos Municipales	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023
6	Servir en las adversidades con calidad humana	Sistema Dif Municipal	Sistema Dif Municipal	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023
7	Servir en las adversidades con calidad humana	Dirección de Desarrollo Social	Dirección de Desarrollo Social	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023

[Firma]

8	Seguridad mas cerca de ti, con valor de servicio	Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023
9	Salvar vidas y dando el corazón por Villa de Tezontepec	Dirección de Protección Civil y Bomberos	Dirección de Protección Civil y Bomberos	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023
10	Crecimiento Económico, Orden Sustentabilidad con Proyección Turísticas	Dirección de Desarrollo Económico Turismo y Fomento Agropecuario	Dirección de Desarrollo Económico Turismo y Fomento Agropecuario	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023
11	Orden y Normatividad Comercial	Dirección de Reglamentos y Espectáculos	Dirección de Reglamentos y Espectáculos	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023
12	Fomentar una Sociedad con valores que permita un desarrollo Integral	Dirección de Educación Cultura y Deporte	Dirección de Educación Cultura y Deporte	De Proceso	01/06/2023	01/09/2023

CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN

Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Inicio de Evaluación y solicitud de información comprobatoria												
Termino de Evaluación												
Elaboración del Informe Final de la Evaluación												
Publicación de Resultados de la Evaluación												



PERFIL DEL COORDINADOR Y EQUIPO DE EVALUACIÓN

El perfil del coordinador de la evaluación, así como del equipo evaluador, necesario para desarrollar el Programa Anual de Evaluación.

Nombre	Cargo	Experiencia
Lic. Cesar David Morales Castañeda	Autoridad Investigadora adscrito al Órgano de Control Interno (Coordinador)	Experiencia en la realización y aplicación de encuestas de satisfacción ciudadana, así como de cuestionarios de Control Interno en la evaluación de Código de Ética y Código de Conducta. Conocimientos en la implementación de mecanismos para integridad y prevención de la corrupción en el servicio público. Responsable de llevar acabo la línea de investigación desde la presentación de la denuncia hasta la determinación de posibles faltas administrativas por acciones u omisiones.
Lic. Mario Enciso Pérez	Jefe del Departamento de Planeación (Evaluador)	Experiencia en la realización de estudios e investigaciones sobre temas de políticas públicas, evaluación de programas y políticas de desarrollo social. Coordinador de PbR-SED al evaluar los programas derivados del Plan Municipal de Desarrollo a través de Indicadores estratégicos. Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 202-2024 del Municipio de Villa de Tezontepec, Hidalgo. Coordinador de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CRITERIOS A EVALUAR DE LO PROGRAMAS PRESUPUESTALES

APARTADO	CONTENIDO	DOCUMENTOS FUENTE
Descripción general del programa evaluado.	<p>En este apartado el evaluador solicitara información general del programa evaluado;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nombre del programa presupuestario; b) Área responsable del programa presupuestario; c) Diagnostico d) Árbol de problemas e) Árbol de objetivos f) Estructura analítica g) Matriz de indicadores h) Calendario de actividades i) Presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal del año a evaluar; j) Link de la pagina web donde se publican 	<p>Información general programa.</p> <p>Fuentes oficiales de información pública como: página web del municipio.</p>
Cuestionario	<ul style="list-style-type: none"> 1. ¿El programa presupuestario cuenta con una justificación para su creación? 2. ¿El Programa Presupuestario cuenta con un diagnóstico? 3. ¿Cuenta con reglas de operación? 4. ¿Tiene padrón único de beneficiarios? 5. ¿El programa tiene identificado su población objetivo y potencial? 6. ¿Cuenta con lineamientos municipales para creación o modificación de los programas presupuestales? 7. Se realizan encuestas de satisfacción 8. Acciones para evitar duplicar apoyos 9. Acciones que se realizan para 	<ul style="list-style-type: none"> a) Reglas de operación b) Padron de beneficiarios c) Normatividad municipal d) Encuestas de satisfacción e) Manual de procedimientos f) Matriz de indicadores de resultados

	prevenir cualquier acto de corrupción en la entrega de bienes o servicios de los programas presupuestales 10. Cuenta con participación ciudadana en la creación de los programas presupuestales	
Resultados	Logros obtenidos del programa presupuestal con el impacto que tuvo sobre la población	Informe de los logros obtenidos

ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Una vez que los ejercicios de evaluación han concluido, se realizara un informe con las recomendaciones o hallazgos de evaluaciones con la finalidad de implementar procesos de mejora en los programas presupuestales, con el fin de poder tomar decisiones presupuestales, organizaciones y normativas subsecuentes.

PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Con fundamento en el párrafo II del artículo 79 de la LGCG el municipio de Villa de Tezontepec, deberán publicar la evaluación realizadas en la página oficial de Internet <https://villadetezontepec.mx/index.php/transparencia/planeacion> a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión.

Asimismo, el Consejo Nacional de Armonización Contable publica la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas deberán difundir en sus páginas de Internet, en un lugar visible y de fácil acceso.

[Handwritten signatures in blue ink]


Municipio de Villa de Tezontepec. Hgo., a 27 de Marzo de 2023.

ELABORO




Lic. Mario Enciso Pérez
Jefe de Departamento de
Planeación

SUPERVISO



Lic. Claudia de la Liza Mercado
Secretaria de Contraloría Municipal

Autorizo



C.D. Elsa Dolores Vázquez González
Presidenta Municipal de Villa de
Tezontepec Hgo.

